

# NEO — Modifier mon mot de passe

## Description

---

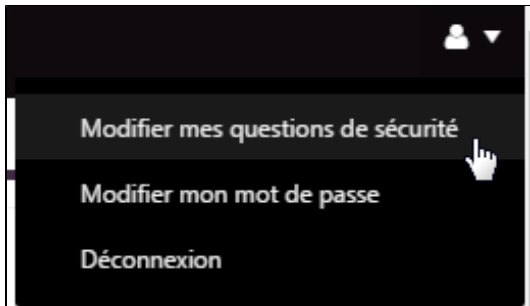
Cette option permet à l'étudiant de modifier le mot de passe associé à son dossier.

## Comment procéder?

---

1- Pour modifier son mot de passe, l'étudiant doit d'abord accéder à son [dossier étudiant NEO](#).

2- Ensuite, l'étudiant clique sur l'option "Modifier mon mot de passe", dans le menu situé en haut de la page, à droite.



3- L'étudiant saisit son mot de passe actuel, inscrit ensuite son nouveau mot de passe aux 2 endroits indiqués, puis clique sur le bouton "Enregistrer". Au moment de l'enregistrement, le mot de passe se modifie et le système déconnecte l'étudiant de son dossier en ligne. L'étudiant peut se reconnecter à l'aide de son nouveau mot de passe.

### Modifiez votre mot de passe

\* Mot de passe actuel :

\* Nouveau mot de passe :

**Doit respecter les règles suivantes :**  
Ne pas contenir votre identifiant ou votre nom.  
Ne pas être l'un de vos trois derniers mots de passe.  
Comporter au moins sept caractères.  
Contenir des caractères provenant de trois des quatre catégories suivantes :

- Lettres majuscules (A à Z)
- Lettres minuscules (a à z)
- Chiffres (0 à 9)
- Caractères non alphabétiques (par exemple !, \$, #, %).

\* Nouveau mot de passe (confirmation) :